



DR. WIENER JUDIT

egyéni ügyvéd

Székhely: 1139 Budapest, Kartács utca 13. I/4.

Mobil: +36-20/314-40-68

E-mail: [ugyvved@drwiener.hu](mailto:ugyvved@drwiener.hu)

Honlap: <https://drwiener.hu>

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### Bevezetés, a tájékoztatás célja, az adatkezelés jogalapja

Dr. Wiener Judit egyéni ügyvéd (a továbbiakban: Adatkezelő), mint adatkezelő az ügyvédi megbízási szerződés (a továbbiakban: Megbízási Szerződés), valamint az általa kötött egyéb szerződés (a továbbiakban: Egyéb Szerződés, a Megbízási Szerződés és az Egyéb Szerződés a továbbiakban együtt: Szerződés) megkötésével és teljesítésével összefüggésben - a Szerződést kötő személy, vagy az Ügyvéddel más célból kapcsolatba kerülő, továbbá honlapot látogató személy, illetve annak képviselőjében, illetve az Ügyvéddel kapcsolatba kerülő jogi személy képviselőjében, vagy a vele való kapcsolattartás során egyébként eljáró természetes személy (a továbbiakban: Kapcsolattartó), mint az Adatkezelő adatkezelésével érintett személy (továbbiakban: Érintett) személyes adatait az irányadó jogszabályok adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. Cikk (1) bekezdése, mely szerint:

- a) – „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez” –
- b) – „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges” – ,
- c) – „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges” –

Adatkezelő azon adatokat, melyeket nem kizárólag a GDPR 6. Cikk (1) bekezdés a) illetve 9. Cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti jogalapra hivatkozással kezel - és az adatkezelést jogszabály – közérdeken alapuló célból elrendeli - az Érintettek hozzájárulásától függetlenül, annak visszavonása ellenére is jogosult és köteles kezelni. (a továbbiakban: Kötelező Adatkezelés).

A jelen Tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő az Érintettek számára részletes tájékoztatást nyújtson a személyes adataik kezelésével kapcsolatos minden lényeges tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre jogosult személyekről, az adatkezelés időtartamáról.

#### Irányadó jogszabályok

Az ügyvédi tevékenység során az adatok kezelése különösen az alábbi jogszabályokon alapul:

- a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.), (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, (a továbbiakban: Infotv.),
- az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.),
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk).
- az adózás rendjéről 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.)
- Az üzleti titok védelméről 2018. évi LIV. törvény.

## Fogalommagyarázat

- Jelen adatkezelési tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) használt fogalmak alatt a GDPR értelmező fogalommagyarázatok szerinti tartalmat kell érteni.

Az adatkezelő adatai

<b>Az adatkezelő neve:</b>	dr. Wiener Judit egyéni ügyvéd
<b>Székhelye:</b>	1139 Budapest, Kartács utca 13. I/4.
<b>Postai címe:</b>	1139 Budapest, Kartács utca 13. I/4.
<b>Telefonszáma:</b>	+36/20-314-40-68
<b>E-mail címe:</b>	ugyved@drwiener.hu
<b>Honlap címe:</b>	www.drwiener.hu

## A tájékoztató hatálya

A Tájékoztató személyi hatálya kizárólag a természetes személy Érintettekre terjed ki.

## 2. EGYES ADATKEZELÉSEK JELLEMZŐI

### Adatkezelés a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatban

Az Adatkezelő adatkezelésének célja a Szerződés megkötése és teljesítése, továbbá a Szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek igazolása, és az abból fakadó jogok érvényesítése, valamint a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás.

Az Adatkezelő természetes személy szerződő fél esetén az alábbi személyes adatokat kezeli: név, lakcím, adóazonosító jel, levelezési cím, telefon, e-mail elérhetőség, valamint a Szerződés teljesítésével összefüggő további személyes adatok.

Az Adatkezelő a szerződő fél Kapcsolattartója alábbi személyes adatait kezeli: név, képviselő típusa/munkakör/beosztás, telefon, e-mail elérhetőség, illetve a képviselőre vonatkozó további adatok.

Az adatkezelés jogalapja a természetes személy szerződő fél esetén a Szerződés megkötését megelőzően a szerződő fél kérésére történő lépések megtétele, a Szerződés megkötését követően a Szerződés időtartama alatt a Szerződés teljesítése.

A Kapcsolattartó személyes adatait az Adatkezelő jogos érdek alapján kezeli. Ilyen jogos érdek a Szerződések megkötése és teljesítése körében a képviselő igazoltsága és a kapcsolattartás. A Kapcsolattartó jogosult ezen adatkezelés ellen tiltakozni.

Amennyiben Szerződés nem jön létre, az Adatkezelő a Szerződés létrehozása kapcsán, illetve a Szerződés megszűnését követően a Szerződés kapcsán tudomására jutott személyes adatokat jogos érdeke alapján kezeli. Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Szerződés létre nem jött esetén, illetve a Szerződés megszűnését követően is igazolni tudja az eljárása megfelelőségét.

Az adatkezelés időtartama a Szerződés létrejöttének meghíúsulásával kapcsolatban azon időszak, ameddig azzal összefüggésben igény érvényesíthető, de legalább a Szerződés létrejöttének meghíúsulását, illetve ha azzal kapcsolatban jogvita keletkezett, annak lezárását követő 5 év, a Szerződés megszűnését követően pedig azon időszak, ameddig a Szerződéssel kapcsolatban igény érvényesíthető, de legalább a Szerződés megszűnését, illetve ha azzal kapcsolatban jogvita keletkezett, annak lezárását követő 5 év.

### Adatkezelés a nem szerződéssel összefüggő kapcsolattartás során

Az Adatkezelő a vele nem szerződő félként vagy szerződő fél Kapcsolattartójaként kapcsolatba lépő vagy kapcsolatban álló természetes személynek az általa vagy harmadik személy által az Adatkezelő részére megadott személyes adatait (pl.: név, elérhetőségi vagy más, a kapcsolattartáshoz szükséges vagy azzal összefüggő adatok) a kapcsolat létrehozása, fenntartása céljából jogos érdekből kezeli. Az Adatkezelő jogos érdeke a vele kapcsolatba kerülő természetes személyekkel a kapcsolat létrehozása és fenntartása. Az adatkezeléssel érintett természetes személy tiltakozhat ezen adatkezelés ellen.

Az Adatkezelő az ezen célból kezelt személyes adatokat a kapcsolattartás Adatkezelő szándéka szerinti megszüntetéséig, vagy addig az időpontig kezeli, amíg az érintett kéri a személyes adatainak a törlését vagy tiltakozik azok kezelése ellen, kivéve, ha a kapcsolattartás igény érvényesíthetőségével összefügg, mert akkor a kapcsolattartás megszűnését, illetve, ha közben jogvita keletkezett annak lezárását követő 5 évig kezeli.

### **Adatkezelés a weboldal (honlap) használata és az azon keresztül történő kapcsolatfelvétel során**

Az Érintettek a <https://drwiener.hu/> weboldalon keresztül, a Kapcsolatfelvétel menüpont segítségével, valamint közvetlenül Adatkezelő e-mailcímére küldött levelek útján és telefonon keresztül kapcsolatba léphetnek, illetve bizonyos adataik megadásával információt kérhetnek Adatkezelőtől.

Adatkezelő a <https://drwiener.hu/> weboldalon keresztül, a Kapcsolatfelvétel menüpont alatt, vagy közvetlenül a weboldalon található e-mail címekre küldött megkeresések során közölt adatok tekintetében az alábbiakat kezeli: név, telefonszám, e-mail cím, egyéb adatok, amennyiben a levélíró közli.

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás, illetve kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatás nyújtása és a feltett kérdés megválaszolása, az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, melyet a fenti kapcsolatfelvétellel megadottnak kell tekinteni. Az adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig tart.

Adatkezelő kizárja felelősségét a kapcsolatfelvétel során megadott téves, hibás vagy hamis adatok, illetve ilyen e-mail cím megadásából eredő kárért.

A weboldalon elhelyezett kisméretű szövegfájlok, ún. cookie-k (sütik) által technikai információk kerülhetnek rögzítésre a weboldal meglátogatásával kapcsolatosan, amelyek részben a weboldal alapvető működéséhez és az informatikai rendszer biztonságához feltétlenül szükséges információk, részben pedig funkcionális/preferenciális célokat szolgálnak. A sütik által gyűjtött információk a látogatót személyében nem azonosítják, személyes adatot nem tárolnak, azonban számítógépét és internetkapcsolatát felismerhetővé tehetik a következő látogatás alkalmával, vagy akár ettől függetlenül, más weboldalak böngészése során is.

A sütik egy része a honlap bezárása után automatikusan törlése kerül, míg más részük hosszabb ideig tárolásra kerülhet a látogató eszközén attól függően, hogy a böngésző milyen beállítást használ. A sütik a böngészőből törölhetőek.

A sütik elfogadása, engedélyezése nem kötelező, azok használata korlátozható, ebben az esetben számítani lehet arra, hogy a weboldal egyes funkciói csak korlátozottan működnek.

A weboldal az alábbi – elsődlegesen marketing célú - partner sütiket is használhatja:

- Google Ads remarketing, search remarketing; (keresés optimalizálás),
- Google Analytics szolgáltatás,
- Facebook szolgáltatás

### **Adatkezelés a jogszabályban rögzített kötelezettségekkel összefüggésben**

Az Adatkezelő jogszabályban rögzített kötelezettségei teljesítése céljából a jogszabályban meghatározott körben kezeli a Szerződések kapcsán a természetes személy szerződő felek, Érintettek, a Kapcsolattartók, továbbá a természetes személy tényleges tulajdonosok jogszabályban meghatározott személyes adatait.

### **Adózással, számvittel kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő a Számviteli tv. 169. §-a szerinti kötelezettsége alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást, továbbá a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi

számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), és az azokban foglalt, azokhoz tartozó személyes adatokat a Szerződés megszűnését követő 8 évig, jogvita esetén, ha az későbbi időpont, a jogvita lezárását követő 5 évig törvényi kötelezettsége teljesítése jogalapján kezeli.

Az Áfa tv. 179. §-a szerinti kötelezettsége alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint az Adatkezelő az adómegállapítás hiánytalan és helyes volta ellenőrizhetőségének érdekében az általa kibocsátott, valamint a birtokában levő vagy egyéb módon rendelkezésére álló okiratokat és az azokban foglalt, azokhoz tartozó személyes adatokat legalább az adó megállapításához való jog elévüléséig kezeli.

Az Art. 78. § (3) bekezdése szerinti kötelezettsége alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint az Adatkezelő az adómegállapítás hiánytalan és helyes volta ellenőrizhetőségének érdekében az általa kibocsátott, valamint a birtokában levő vagy egyéb módon rendelkezésére álló okiratokat és az azokban foglalt, azokhoz tartozó személyes adatokat az adó megállapításához való jog elévüléséig, halasztott adó esetén annak esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 évig, jogvita esetén annak lezárását követő 5 évig kezeli.

### **Ügyfél-azonosítással kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő az Üttv. 32. § (1) bekezdése szerinti kötelezettsége alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint, a jogi tanácsadásra kötött Megbízási Szerződés esete kivételével a Megbízási Szerződés megkötésekor elvégzi a természetes személy megbízó, valamint a Kapcsolattartó azonosítását (a továbbiakban: Ügyfél-azonosítás).

Amennyiben az Adatkezelő az Üttv. 33. § (7) bekezdése szerinti kötelezettsége alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint az ügyfél adatainak a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az Ügyfél által bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése céljából a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból, a járművezetői-engedély-nyilvántartásból, az útiokmány-nyilvántartásból és a központi idegenrendészeti/közhiteles nyilvántartásokból elektronikus úton adatot igényel (a továbbiakban: JÜB adatigénylés), akkor az azzal összefüggésben az Adatkezelő az Üttv. 32. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat a Pmt.-ben meghatározott ideig, azaz az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 évig, illetve a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 10 évig kezeli.

### **Ügyfélnyilvántartás**

Amennyiben a Megbízási Szerződés alapján történő eljárás során a jogi képviselet kötelező, az Adatkezelő az Üttv. 33. § (1) bekezdése szerinti kötelezettsége alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint, a legalább személyazonosításra alkalmas okmány megtekintése útján azonosított természetes személyekről, a jogi személyekről és más szervezetekről a jogügyletek biztonságának elősegítése, továbbá az Adatkezelői tevékenység korlátainak az érvényesítése érdekében ügyfélnyilvántartást vezet az Üttv. 33. § (2) bekezdésében meghatározott adatokkal, amely adatokat a Pmt.-ben meghatározott ideig, azaz az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 évig, illetve a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 10 évig kezeli.

### **Ügynyilvántartás**

Az Adatkezelő a Megbízási Szerződés alapján ellátott ügyekről az Üttv. 33. § (7) bekezdése alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint – az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrizhetősége, valamint az ügyvédi tevékenységre való jogosultság megszűnése esetén az ügyfelek jogainak védelme érdekében – ügynyilvántartást vezet az Üttv. 53. § (2) bekezdésében meghatározott adatokkal.

Az Adatkezelő az ügynyilvántartásban található adatokat az Üttv. 53. § (3) bekezdése alapján a Megbízási Szerződés megszűnését követő 5 évig, okirat ellenjegyzése esetén az okirat ellenjegyzését követő 10 évig, ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a jog bejegyzésétől számított 10 évig kezeli.

### **Ellenjegyzett okiratokkal kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő az Üttv. 53. § (5) bekezdése szerinti kötelezettsége alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint az általa ellenjegyzett okiratot, valamint az okirat ellenjegyzésével járó, a Megbízási

Szerződés alapján keletkezett más iratokat, és az azokban foglalt, azokhoz tartozó személyes adatokat – ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg, vagy a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg – az ellenjegyzéstől számított 10 évig megőrzi.

### **A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő a Pmt. 6. §-a alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint köteles ügyfél-átvilágítást végezni, és e körben az Érintettek, azok rendelkezésre jogosult Kapcsolattartója és természetes személy tényleges tulajdonosai a Pmt. 7. § (2) bekezdésében és a Pmt. 8. § (2) bekezdésében meghatározott személyes adatait kezeli.

Az Adatkezelő a személyazonosságot igazoló ellenőrzése érdekében a fenti adatokat tartalmazó okiratokról – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a Pmt.-ben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – másolatot készít.

Az Adatkezelő az ügyfél-átvilágítási intézkedések során megismert adatok papíralapú másolatát megőrzi, az átvilágítás megtörténtének tényét az ügy iratai között írásban rögzíti, a központi nyilvántartásból történő adatlekérdezés esetén a válasz papíralapú másolatát az ügy irataitól elkülönítve kezeli, továbbá a megkeresésre adott választ elektronikus formában tárolja, és az általa vezetett nyilvántartásban a Pmt. 57. §-ában írt adatokat feltünteti.

Az adatkezelés időtartama a Pmt. 56. § (2) bekezdése alapján, a Megbízási Szerződéstől függően, eseti megbízás esetén az adatrögzítéstől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 év, a Pmt. 58. § (1) bekezdése alapján a Pmt. 5. §-ában meghatározott felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére pedig a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 10 év.

Ha az Érintettek az adatok rögzítéséhez hozzájárulást nem ad vagy adatot nem szolgáltat, az Adatkezelő a közreműködést megtagadja.

### **3. ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS**

Az Adatkezelő esetenként a megbízás teljesítésébe jogi szakértőt vagy alvállalkozókat, adótanácsadókat, pénzügyi tanácsadókat von be. E személyek a személyes adatok kezelése tekintetében adatfeldolgozóknak minősülnek. Az adatfeldolgozók konkrét személyéről az Érintett tájékoztatást kérhet az Adatkezelő elérhetőségein.

Az Adatkezelő harmadik fél részére személyes adatot csak jogszabályi kötelezettség, hatósági megkeresés vagy az Érintett előzetes hozzájárulása esetén továbbít. Jogszabályban előírt esetekben a jogszabályban megjelölt intézmények, szervek, szervezetek részére az Adatkezelő köteles továbbítani az általa kezelt, jogszabály által megjelölt személyes adatokat, amely adatátadás tényéről az Adatkezelő értesíti az Érintetteket, ha azt jogszabály nem tiltja.

Adatkezelő az Érintettek személyes adatait külföldi harmadik országba- nemzetközi szervezethez (Európai Unió kivülre, nem EGT-államba) nem továbbítja, kivéve Megbízók kifejezett jóváhagyása esetén és a felek által írásba foglalt nyilatkozatban rögzített feltételek szerint, a GDPR rendelkezéseinek megfelelő garanciák biztosításával. Előbbi megkötés nem terjed ki a GDPR 45. Cikkben foglalt esetekre, mely alapján amennyiben az adattovábbítás célja olyan állam és/vagy nemzetközi szervezet, melyre vonatkozóan a Bizottság által kibocsájtott érvényes ún. „megfelelőségi határozata” van hatályban, az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

Jelen Tájékoztató hatályba lépésekor az alábbi harmadik országok tekintetében van hatályban elfogadott megfelelőségi határozat: Andorra, Argentína, Feröer Szigetek, Guernsey, Izrael, Jersey, Kanada, Man-sziget, Svájc, Uruguay, USA (Privacy Shield), Új Zéland, Japán és Dél-Korea esetében a megfelelőségi eljárás folyamatban van.

### **4. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

Adatkezelő adatkezelése során a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok kötelező rendelkezéseit betartja és ellenőrzési körébe eső mértékig másokkal is betartatja; a kezelt adatokat bizalmasan kezeli, azok védelméről gondoskodik; megteszi továbbá

azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő papír alapú, illetve gépi feldolgozás keretében, elektronikusan kezel adatokat, melyek fizikai helyszíne az Adatkezelő székhelye.

Az Adatkezelő minden ésszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását. Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatok védelmét a GDPR előírásainak megfelelően biztosítja.

## 5. AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA

A GDPR 15-22. cikkei szerint az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőtől, mint adatkezelőtől az általa kezelt személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint gyakorolhatja adathordozhatósághoz való jogát.

Az Érintett az adatkezeléssel kapcsolatos lentebb részletezett jogait az Adatkezelő – a Tájékoztatóban megjelölt – levelezési címére vagy e-mail címére küldött kérelmével, az azonosítását követően gyakorolhatja.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett azonosításához szükséges információk nyújtását kérheti.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az érintett kérelmének beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelmei alapján hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az Adatkezelő elektronikus úton adja meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az Érintetti jogosultság gyakorlásával kapcsolatban hozott intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

## 6. AZ ÉRINTETTI JOGOKRÓL RÖVIDEN

### Hozzáférési jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Az Érintett kérésére az Adatkezelő rendelkezésére bocsátja az általa kezelt személyes adatok másolatát és egyidejűleg tájékoztatja a GDPR 15. cikkében meghatározott információkról (így például: adatkezelés célja, kezelt adatok kategóriái, azon címzettek kategóriái, akivel az adatok közlésre kerülnek, az adatkezelés időtartama).

### Helyesbítéshez való jog

Az Adatkezelő az Érintett kérésére késedelem nélkül helyesbíti az Érintettre vonatkozó, általa kezelt pontatlan személyes adatokat.

### Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Az Adatkezelő a GDPR 17. cikkében foglaltak alapján az ott meghatározott esetekben az érintett kérésére, illetve külön kérés nélkül is, késedelem nélkül törli az Érintett általa kezelt adatait. Ha az Érintett az Adatkezelő által nyilvánosságra hozott

személyes adatai törlését kéri, akkor az Adatkezelő megtesz minden ésszerűen elvárható lépést annak érdekében, hogy tájékoztassa az Érintett adatait kezelő adatkezelőket arról, hogy az Érintett kérte az adatai törlését.

### Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az Érintett kérésére a GDPR 18. cikkében meghatározott rendelkezésekre figyelemmel korlátozottan kezeli az Érintett személyes adatait. Ha az adatkezelés az Érintett kérésére korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat az Adatkezelő a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezeli.

### Adathordozhatósághoz való jog

A GDPR 20. cikkével összhangban az Adatkezelő a szerződésen vagy hozzájáruláson alapuló automatizált módon történő adatkezelés esetén, az Érintett kérésére, az Érintettre vonatkozó, és korábban általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban kiadja az Érintett részére, illetve az Érintett kérésére, ha az technikailag megvalósítható, az ilyen adatokat egy másik adatkezelőnek közvetlenül továbbítja.

### Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az Adatkezelő jogos érdek alapján kezeli az Érintett személyes adatát, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból a GDPR 21. cikke szerinti esetben bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, csak jogszabályban meghatározott kivételes esetben.

## 7. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Az Adatkezelő mindent megtesz azért, hogy a személyes adatok kezelése jogszerűen és a lehető legnagyobb biztonságban történjen. Az esetlegesen felmerülő problémákkal célszerű ezért, mielőtt más jogorvoslatot venne igénybe, közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulni, azok mielőbbi orvoslása érdekében.

Az Érintett jogosult panaszt tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11; [www.naih.hu](http://www.naih.hu), e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) vagy a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam adatvédelmi felügyeleti hatóságánál, ha megítélése szerint az Érintett személyes adatai kezelése sérti a GDPR, vagy a hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit. Ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Az Érintett jogosult bírósághoz is fordulni jogorvoslat érdekében. Ebben az esetben az Érintett dönthet arról, hogy a pert az Adatkezelő tevékenysége helye szerinti EU tagállam vagy az Érintett szokásos tartózkodási helye szerinti EU tagállam bírósága előtt indítja-e meg. Magyarországon az Érintett a pert lakóhelye, tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

## 8. TÁRHELYSZOLGÁLTATÓ

Cégnév:	Websupport Magyarország Kft.
Székhely:	1119 Budapest, Fehérvári út 97-99.
Adószám:	25138205-2-43
Cégjegyzékszám:	01-09-381419

A tárhelyszolgáltató kizárólag a [drwiener.hu](http://drwiener.hu) weboldal működtetéséhez szükséges technikai adatokat kezeli.

## 9. KAPCSOLAT

Amennyiben kérdése, észrevétele vagy kérése van jelen adatvédelmi tájékoztatóval kapcsolatban, panaszt tenne vagy a fent részletezett jogait szeretné gyakorolni, kérem vegye fel velem a kapcsolatot a következő elérhetőségeken:

<b>Név:</b>	dr. Wiener Judit egyéni ügyvéd
<b>Székhelye:</b>	1139 Budapest, Kartács utca 13. I/4.
<b>Telefonszáma:</b>	+36/20-314-40-68
<b>E-mail címe:</b>	ugyved@drwiener.hu
<b>Cégkapu:</b>	#91564548
<b>Kamarai Azonosító Szám (KASZ)</b>	36078496

Amennyiben az Érintett személyes adatot ad meg az Adatkezelő részére – függetlenül az adat közlésének módjától – azzal elfogadja a jelen Tájékoztatót és – amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul – hozzájárul az abban foglaltaknak megfelelő adatkezeléshez.

Az Adatkezelő jogosult a jelen Tájékoztató egyoldalú módosítására, melyet Adatkezelő a GDPR előírásainak megfelelően 30 napon belül honlapján közzétesz. Kérem, hogy minden esetben gondosan olvassa el az adatkezelésre vonatkozó Tájékoztatót.

A jelen adatkezelési tájékoztató 2025. november 19. napján lép hatályba.

**dr. Wiener Judit**  
**Adatkezelő**